



PT Bank Perekonomian Rakyat
Sumber Dana Mas

Jl. Pasar Lama No. 8A, Dabo Singkep, Kabupaten Lingga – Telp. (0776) 7031314/322599

No : 047/SDM/DBS/V/2025

Kepada yth,
Rumah Perbarindo dan Media BPR
Komp. Patra II No. 46
Jl. Ahmad Yani – Bypass, Cempaka Putih
Jakarta Pusat 10510

Perihal : Penyampaian Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola Tahun 2024

Dengan hormat,

Berikut kami sampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Sumber Dana Mas Tahun 2024, sebagaimana terlampir.

Demikian penyampaian dari kami, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Dabo Singkep, 02 Mei 2025

PT. BPR SUMBER DANA MAS *f*

PT. BPR Sumber Dana Mas
Jl. Pasar Lama No. 8A - Dabo Singkep

M. Asyik, SE
Direktur Utama

No : 048/SDM/DBS/V/2025

Kepada yth,
Kepala Kantor Otoritas Jasa Keuangan
Provinsi Kepulauan Riau
Jl. Ahmad Yani – Komplek Kara Junction
Blok C No 1-2, Taman Baloi
Batam Kota-Batam

Up. Bapak M. Rizky

Perihal : Penyampaian Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola Tahun 2024


Dengan hormat,

Berikut kami sampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Sumber Dana Mas Tahun 2024, sebagaimana terlampir.

Demikian penyampaian dari kami, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Dabo Singkep, 02 Mei 2025

PT. BPR SUMBER DANA MAS *f*



PT. BPR Sumber Dana Mas
Jl. Pasar Lama No. 8A - Dabo Singkep

M. Asyik, SE
Direktur Utama

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Sumber Dana Mas

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

933907-1-LTBPRK-R-A-20241231-010201-602653-02052025101438

Periode Data

2024

User ID Petugas Pelaporan

bprsdm.dabo@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-05-02 10:14:38



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.



LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA 2024

**Jl. Pasar Lama No. 8A, Dabo Singkep
0776 7031314
bprsdm.dabo@gmail.com
www.bprsumberdanamas**

A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (*SELF ASSESSMENT*) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Alamat	Jl. Pasar Lama No. 8A
Nomor Telepon	0776 7031314
Penjelasan Umum	<p>Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik merupakan suatu keharusan demi menjaga kelangsungan usaha dalam jangka panjang serta dapat memaksimalkan nilai perusahaan. Pelaksanaan penerapan Tata Kelola melibatkan peran seluruh pihak yang ada pada Bank baik oleh pemegang saham, pengurus dan karyawan sehingga terbentuk budaya kerja yang positif dan memberikan keunggulan bersaing pada industri perbankan. Penerapan Tata Kelola di PT. BPR Sumber Dana Mas menerapkan prinsip-prinsip penting dalam Good Corporate Governance (GCG) yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Transparansi atau keterbukaan dalam mengemukakan informasi yang material dan relevan serta keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan, hal ini diperlukan agar BPR menjalankan bisnis secara obyektif, profesional dan melindungi kepentingan Konsumen (Nasabah). 2. Akuntabilitas merupakan kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ BPR sehingga pengelolaannya berjalan secara efektif, untuk itu BPR harus dikelola secara sehat, terukur dan profesional dengan memperhatikan kepentingan pemegang saham, nasabah dan pemangku kepentingan lainnya. 3. Pertanggungjawaban merupakan kesesuaian pengelolaan BPR dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip pengelolaan BPR yang sehat, harus mengandung unsur kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan ketentuan internal BPR, masyarakat dan lingkungan. 4. Independensi merupakan pengelolaan BPR secara profesional tanpa pengaruh atau tekanan dari pihak manapun. 5. Kewajaran dan Kesetaraan merupakan keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak stakeholder yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <p>Laporan Penerapan tata kelola PT BPR Sumber Dana Mas disusun mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola BPR dan BPRS.</p>
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2 (Baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	<p>Hasil penilaian sendiri (Self Assessment) penerapan tata kelola PT BPR Sumber Dana Mas memiliki peringkat komposit 2 yaitu Baik . Implementasi Tata Kelola telah diupayakan melalui Kelengkapan struktur dan proses yang terus dilakukan untuk mencapai hasil yang diharapkan. Hasil tersebut menunjukkan PT BPR Sumber Dana Mas memiliki penerapan tata kelola yang baik. Hasil penilaian sendiri penerapan tata kelola ini dapat digunakan BPR sebagai dasar untuk menentukan langkah perbaikan masa yang akan datang, dapat juga digunakan untuk mengevaluasi hasil pelaksanaan kebijakan-kebijakan yang dibuat oleh BPR</p>

B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1.	NIK : 2171031108769007
	Nama : M. Asyik, SE
	Jabatan : Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab : 1. Direksi bertanggungjawab penuh atas kepengurusan PT.BPR Sumber Dana Mas untuk kepentingan dan tujuan Bank. 2. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Bank sesuai dengan tujuan Bank dan lapangan usahanya. 3. Menyiapkan rencana pengembangan Bank, rencana kerja dan anggaran tahunan Bank, termasuk rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dari Bank dan menyampaikan kepada Dewan Komisaris. 4. Mengadakan dan memelihara tata buku dan administrasi Bank sesuai dengan kelaziman yang berlaku bagi suatu Bank. 5. Menyusun sistem akuntansi berdasarkan prinsip pengendalian internal, terutama pemisahan fungsi pengurusan, pencatatan,penyimpanan dan pengawasan. 6. Memberikan pertanggungjawaban dan segala keterangan tentang keadaan dan jalannya Bank. 7. Menyiapkan susunan organisasi Bank lengkap dengan perincian tugasnya. 8. Menjalankan kewajiban lainnya sesuai dengan Anggaran Dasar Bank atau berdasarkan Rapat Dewan Komisaris dan RUPS. 9. Direksi berwenang menetapkan kebijakan memimpin Bank, mengatur ketentuan tentang kepegawaian Bank, menjalankan tindakan lainnya baik kepengurusan maupun mengenai kepemilikan sesuai ketentuan. 10. Kewajibab Direksi melaksanakan prinsip GCG dalam kegiatan Bank, menidaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Audit Internal Bank dan Eksternal serta pengawasan OJK, menunjuk 1 (satu) orang Pejabat Eksekutif yang bertanggungjawab terhadap penerapan fungsi Manajemen Risiko dan fungsi Kepatuhan, menyampaikan rencana kerja tahunan, menyerahkan laporan keuangan Bank kepada Akuntan Publik untuk diperiksa, menyelenggarakan RUPS Tahunan dan lainnya. 11. Direksi wajib memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja. 12. Direksi wajib memperhatikan Anggaran Dasar Bank serta Pedoman dan Tata Tertib Direksi Bank dan peraturan perundang undangan yang berlaku.
2.	NIK : 2104015901900001
	Nama : Masriskidah
	Jabatan : Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab : Membantu Direktur Utama dalam pengelolaan dan pengawasan operasional BPR. 2. Membawahkan fungsi Kepatuhan, fungsi Manajemen Risiko dan APU PPT. 3. Memastikan dan meningkatkan tata tertib dan disiplin kerja. 4. Membudayakan kepatuhan dan sadar risiko.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

1. Telah melakukan upaya-upaya pemantauan, penagihan dan penyelesaian terhadap kredit yang bermasalah (NPL) sesuai SOP yang berlaku agar tingkat NPL tidak terus meningkat, meningkatkan kehati-hatian dan lebih selektif dalam analisa penyaluran kredit agar kredit tepat sasaran, dan telah berupaya meningkatkan tingkat penyaluran kredit dengan melakukan promosi terhadap beberapa fasilitas kredit, tabungan dan deposito, selain itu gencar melakukan penawaran kredit, tabungan dan deposito melalui media online dan pembagian brosur, dan telah melakukan upaya pemantauan terhadap penerapan APU PPT dengan memberikan pelatihan kepada petugas APU PPT secara berkala, telah berupaya melakukan pemantauan terhadap kinerja Perusahaan terkait target dan pencapaian agar tercapai dengan menekan biaya operasional.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
1.	NIK : 2171100106619002
	Nama : Exsan Fensury
	Jabatan : Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab : 1. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggungjawab dan wewenangnya secara independen sehingga keputusan yang diambil obyektif dan bebas dari tekanan maupun kepentingan pihak manapun. 2. Anggota Direksi wajib memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris. 3. Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategi Bank serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi serta memberikan saran dan masukan kepada Direksi. 4. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan Etika baik dan penuh tanggungjawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan Bank dengan menyingkirkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 5. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya pelaksanaannya GCG dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 6. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan Audit Internal dan rekomendasi dari Audit Internal, Eksternal, dan hasil pengawasan OJK. 7. Dewan Komisaris setiap waktu berhak memutuskan untuk memberhentikan sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi jika anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan Anggaran Dasar Bank, merugikan Bank, melalaikan kewajiban dan/atau melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku. 8. Dewan Komisaris wajib membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyiapkan salinannya, memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku kepada RUPS. 9. Dewan Komisaris wajib menjalankan Pedoman dan Tata Tertib Kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Dewan Komisaris. 10. Dewan Komisaris wajib memperhatikan Anggaran Dasar Bank, Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

	Bank, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2.	NIK : 2104012612850002
	Nama : Junaidi, A.Md
	Jabatan : Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab : 1. Membantu komisaris Utama dalam pengawasan operasional Bank. 2. Melakukan evaluasi dan pengawasan pelaksanaan kebijakan strategis dan menyiapkan agenda rapat Dewan Komisaris. 3. merumuskan konsep rekomendasi kepada Direksi untuk diputuskan dalam rapat Dewan Komisaris.
Rekomendasi kepada Direksi :	
<p>1. Pelaksanaan Kebijakan Kredit : a. Melakukan upaya pemantauan, penagihan dan penyelesaian terhadap kredit yang bermasalah (NPL) yang berpotensi untuk menjadi NPL agar tingkat NPL tidak terus meningkat. b. meningkatkan kehati-hatian dan lebih selektif dalam analisa penyaluran kredit agar kredit tepat sasaran dan tepat jumlah untuk meminimalisir risiko kredit yang cenderung meningkat. c. Terus berupaya memberikan inovasi-inovasi baru agar kredit pada PT. BPR Sumber Dana Mas lebih unggul dari kredit-kredit Bank lain. 2. Penerapan APU PPT : melakukan pemantauan terhadap transaksi nasabah jika ada terdapat indikasi yang mencurigakan, menindaklanjuti pengkinian data nasabah yang belum terealisasi, melakukan sosialisasi terhadap karyawan BPR Sumber Dana Mas. 3. Meningkatkan kinerja perusahaan agar target dan pencapaian tercapai seperti aset, ABA, kredit, tabungan, deposito, ABP, pendapatan operasional, beban operasional, L/R tahun berjalan, CAR, cash ratio, LDR, BOPO, ROA dan NPL.</p>	

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab
	Program Kerja
	Realisasi
	Jumlah Rapat
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab
	Program Kerja
	Realisasi
	Jumlah Rapat
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab
	Program Kerja
	Realisasi
	Jumlah Rapat
4.	Komite Manajemen Risiko

	Tugas dan Tanggung : Jawab
	Program Kerja :
	Realisasi :
	Jumlah Rapat :
5.	Komite Lainnya
	Tugas dan Tanggung : Jawab
	Program Kerja :
	Realisasi :
	Jumlah Rapat :

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	NIK	Nama	Keahlian	Komite					Independen
				Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunersi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	Komite Lainnya	Ya/Tdk
1.									
2.									
3.									

C. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya

3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya

D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)

E. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	2171031108769007	M. Asyik, SE	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	2104015901900001	Masriskidah	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	2171100106619002	Exsan Fensury	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	2104012612850002	Junaidi, A.Md	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	2171100106619002	Exsan Fensury	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	2171101303639004	Asmin Patros	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	2104011910590002	Tai Njun Lin	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

F. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	2171031108769007	M. Asyik, SE	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	2104015901900001	Masriskidah	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	2171100106619002	Exsan Fensury	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	2104012612850002	Junaidi, A.Md	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	2171100106619002	Exsan Fensury	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	2171101303639004	Asmin Patros	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	2104011910590002	Tai Njun Lin	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

G. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	420.000.000	2	284.400.000
2.	Tunjangan	2	54.000.000	2	39.600.000
3.	Tantiem	2	126.000.000	2	84.000.000
4.	Kompensasi berbasis saham				
5.	Remunersi lainnya				
	Total Remunerasi		600.000.000		408.000.000
	Jenis Fasilitas Lain				
1.	Perumahan	2	25.000.000		
2.	Transportasii	2	120.000.000		
3.	Asuransi Kesehatan				
4.	Fasilitas Lainnya				
	Total Fasilitas Lainnya		145.000.000		
	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		745.000.000		408.000.000

H. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan
	a/b
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2.00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.00
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1.00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	4.00

I. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	21-02-24	4	1. Pembahasan Perkembangan Usaha Bank Bulan Januari 2024. 2. Pembahasan Mengenai Penyelenggaraan RUPS 2024
2.	01-03-24	2	1. Pembahasan Pencapaian Target di Bulan Februari 2024. 2. APU PPT.
3.	06-05-24	2	1. Pembahasan Pencapaian Target di Bulan April 2024. 2. APU PPT.
4.	03-07-24	2	1. Pembahasan Kinerja Triwulan II posisi Bulan Juni Tahun 2024. 2. Rencana waktu dan tempat untu RUPS terkait Rencana Penghapusan Aset Tetap Inventaris (ATI) PT. BPR Sumber Dana Mas
5.	11-11-24	4	1. Pengawasan Tindakan Lanjut Hasil Temuan Pemeriksaan Audit Otoritas Jasa Keuangan. 2. Pembahasan Penunjukan KAP Laporan Keuangan. 3. Penetapan Rencana Bisnis Bank.

L. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	-	-
Dalam Proses Penyelesaian	-	-
Total	-	-

M. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Penerima Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			

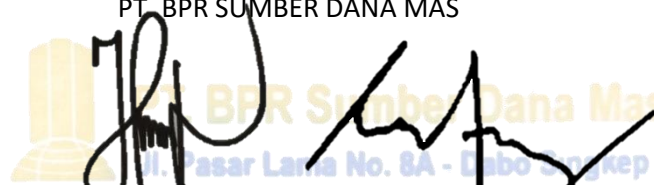
N. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1.	13-02-2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Festival Talam Sehidang	Ketua Panitia Talam Sehidang (Desgi Prayoga)	500.000
2.	21-02-2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Merdeka Cup	Ketua Panitia Friendly Cup (Ardana)	300.000
3.	17-05-2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Tingkat Gubernur	Pengurus Cabang PGRI Singkep	300.000
4.	10-06-2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Turnamen Sepak Bola	Ketua Panitia Pelaksana (Wahabbudin)	200.000
5.	11-06-2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Hari Jadi Bhayangkari	Staf Resor Lingga (Risman)	500.000
6.	24-06-2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Kegiatan Olimpiade Olahraga Siswa Nasional dan Kejuaraan Daerah	Korwilcam (Herman)	600.000
7.	03-07-2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Bantuan Dana Renovasi Masjid Nurul Hidayah	Ketua Masjid (Azhari)	500.000

8.	12-07-2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Tablig Akbar	Panitia Pelaksana	300.000
9.	09-08-2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Kegiatan HUT Kemerdekaan RI ke 79 Tahun 2024	Panitia HUT Kemerdekaan RI Lingga	300.000
10.	04-09-2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Pelantikan Kepengurusan DPD Lang Laut Kab. Lingga	Dewan Pemimpin (Johan)	300.000
11.	26-09-2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Volly Ball Pulau Mas Bangsal CUP Desa Posek	Camat Posek (Azman)	500.000
12.	14-10-2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Sepak Bola Fourleo U40	Panitia Fourleo (Rosram)	300.000
13.	06-11-2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Hari Jadi Kabupaten Lingga ke 21	Sekda (Sabirin)	500.000
14.	15-11-2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Kegiatan HUT SLB N Lingga Tahun 2024	Tata Usaha SLB N Lingga	500.000
15.	18-11-2024	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal International Inkado Open Championship	Agustiar. R	300.000
16.	21-11-2024	01 (Kegiatan Sosial)	Proposal Lomba Jalan Santai dan Tarik Tambang Wanita	Ketua Panitia (Sardi. Y)	300.000

Dabo Singkep, 30 April 2025

PT. BPR SUMBER DANA MAS



M. Asyik, SE
Direktur Utama

Exsan Fensury
Komisaris Utama