



PT Bank Perekonomian Rakyat
Sumber Dana Mas

Jl. Pasar Lama No. 8A, Dabo Singkep, Kabupaten Lingga – Telp. (0776) 7031314/322599

No : 060/SDM/DBS/IV/2026

Kepada yth,
Rumah Perbarindo dan Media BPR
Komp. Patra II No. 46
Jl. Ahmad Yani – Bypass, Cempaka Putih
Jakarta Pusat 10510

Perihal : Penyampaian Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola Tahun 2025

Dengan hormat,

Berikut kami sampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Sumber Dana Mas Tahun 2025, sebagaimana terlampir.

Demikian penyampaian dari kami, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Dabo Singkep, 27 April 2026

PT. BPR SUMBER DANA MAS



BPR Sumber Dana Mas
Jl. Pasar Lama No. 8A - Dabo Singkep

M. Asyik, SE
Direktur Utama

No : 061/SDM/DBS/IV/2026

**Kepada yth,
Kepala Kantor Otoritas Jasa Keuangan
Provinsi Kepulauan Riau
Jl. Ahmad Yani – Komplek Kara Junction
Blok C No 1-2, Taman Baloi
Batam Kota-Batam**

Up. Ibu Sukmadining Prasiska Oktaviana

Perihal : **Penyampaian Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola Tahun 2025**

Dengan hormat,

Berikut kami sampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Sumber Dana Mas Tahun 2025, sebagaimana terlampir.

Demikian penyampaian dari kami, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Dabo Singkep, 27 April 2026

PT. BPR SUMBER DANA MAS



PT. BPR Sumber Dana Mas
Jl. Pasar Lama No. 8A - Dabo Singkep

M. Asyik, SE
Direktur Utama

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Sumber Dana Mas

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

1040385-1-LTBPRK-R-A-20251231-010201-602653-28042026123403

Periode Data

2025

User ID Petugas Pelaporan

bprsdm.dabo@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2026-04-28 12:34:03



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.



LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA 2025

**Jl. Pasar Lama No. 8A, Dabo Singkep
0776 7031314
bprsdm.dabo@gmail.com
www.bprsumberdanamas**

A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (*SELF ASSESSMENT*) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Alamat	Jl. Pasar Lama No. 8A
Nomor Telepon	0776 7031314
Penjelasan Umum	<p>Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik merupakan suatu keharusan demi menjaga kelangsungan usaha dalam jangka panjang serta dapat memaksimalkan nilai perusahaan. Pelaksanaan penerapan Tata Kelola melibatkan peran seluruh pihak yang ada pada Bank baik oleh pemegang saham, pengurus dan karyawan sehingga terbentuk budaya kerja yang positif dan memberikan keunggulan bersaing pada industri perbankan. Penerapan Tata Kelola di PT. BPR Sumber Dana Mas menerapkan prinsip-prinsip penting dalam Good Corporate Governance (GCG) yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Transparansi atau keterbukaan dalam mengemukakan informasi yang material dan relevan serta keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan, hal ini diperlukan agar BPR menjalankan bisnis secara obyektif, profesional dan melindungi kepentingan Konsumen (Nasabah).2. Akuntabilitas merupakan kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ BPR sehingga pengelolaannya berjalan secara efektif, untuk itu BPR harus dikelola secara sehat, terukur dan profesional dengan memperhatikan kepentingan pemegang saham, nasabah dan pemangku kepentingan lainnya.3. Pertanggungjawaban merupakan kesesuaian pengelolaan BPR dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip pengelolaan BPR yang sehat, harus mengandung unsur kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan ketentuan internal BPR, masyarakat dan lingkungan.4. Independensi merupakan pengelolaan BPR secara profesional tanpa pengaruh atau tekanan dari pihak manapun.5. Kewajaran dan Kesetaraan merupakan keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak stakeholder yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <p>Laporan Penerapan tata kelola PT BPR Sumber Dana Mas disusun mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola BPR dan BPRS.</p>
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2 (Baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	<p>Hasil penilaian sendiri (Self Assessment) penerapan tata kelola PT BPR Sumber Dana Mas memiliki peringkat komposit 2 yaitu Baik . Implementasi Tata Kelola telah diupayakan melalui Kelengkapan struktur dan proses yang terus dilakukan untuk mencapai hasil yang diharapkan. Hasil tersebut menunjukkan PT BPR Sumber Dana Mas memiliki penerapan tata kelola yang baik. Hasil penilaian sendiri penerapan tata kelola ini dapat digunakan BPR sebagai dasar untuk menentukan langkah perbaikan masa yang akan datang, dapat juga digunakan untuk mengevaluasi hasil pelaksanaan kebijakan-kebijakan yang dibuat oleh BPR</p>

B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
1.	NIK	: 2171031108769007
	Nama	: M. Asyik, SE
	Jabatan	: Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab	: 1. Direksi bertanggungjawab penuh atas kepengurusan PT.BPR Sumber Dana Mas untuk kepentingan dan tujuan Bank. 2. Mengordinasikan dan mengawasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab seluruh anggota Direksi. 3. Mewakili BPR dalam hubungan dengan pihak eksternal, termasuk regulator, nasabah dan mitra bisnis. 4. Menetapkan visi, misi, dan strategi jangka pendek dan panjang dan memantau pencapaiannya. 5. Merumuskan dan melaksanakan strategi pemasaran untuk produk dan layanan BPR. 6. Mengelola dan mengembangkan portofolio kredit BPR, termasuk penyaluran dan penagihan. 7. Mengidentifikasi peluang pasar baru dan mengembangkan produk inovatif. 8. Menganalisis tren pasar dan persaingan untuk mengoptimalkan strategi pemasaran. 9. Bertanggungjawab atas kelancaran dan efisiensi seluruh operasional harian BPR. 10. Mengelola dan mengembangkan sistem teknologi informasi BPR. 11. Mengawasi proses layanan nasabah, termasuk pembukaan rekening, transaksi, dan penanganan keluhan. 12. Bertanggungjawab atas pengelolaan aset tetap dan inventaris Bank. 13. Mengelola sumber daya manusia, termasuk rekrutmen, pelatihan, dan pengembangan. 14. Memastikan standar operasional prosedur (SOP) diterapkan secara konsisten. 15. Menjalankan kewajiban lainnya sesuai dengan Anggaran Dasar Bank atau berdasarkan Rapat Dewan Komisaris dan RUPS. 16. Kewajiban Direksi melaksanakan prinsip GCG dalam kegiatan Bank, menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Audit Internal Bank dan Eksternal serta pengawasan OJK. 17. Menerapkan manajemen risiko yang efektif di seluruh tingkatan organisasi, termasuk identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko. 18. Menetapkan limit risiko dan memastikan kepatuhan terhadap limit yang telah ditetapkan. 19. Meningkatkan kesadaran risiko diseluruh Unit. 20. Merancang, mengimplementasikan, dan memelihara sistem pengendalian internal yang memadai untuk memastikan keandalan informasi keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur.
2.	NIK	: 2104015901900001
	Nama	: Masriskidah
	Jabatan	: Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab	: 1. Bertanggungjawab atas efektifitas pelaksanaan fungsi kepatuhan secara keseluruhandi BPR. 2. Menetapkan dan mengimplementasikan kebijakan dan prosedur kepatuhan BPR. 3. Memantau dan memastikan kepatuhan BPR terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk POJK Nomor 7 Tahun 2024 dan POJK Nomor 9 Tahun 2024, serta ketentuan internal. 4. Memberikan nasihat dan saran terkait isu isu kepatuhan kepada Direksi dan seluruh unit kerja. 5. Mengordinasikan dan memfasilitasi pemeriksaan oleh regulator dan auditor eksternal terkait aspek kepatuhan. 6. Melaporkan temuan dan rekomendasi terkait kepatuhan kepada Direksi dan

	<p>Dewan Komisaris. 7. Memastikan Direktur Utama dalam memastikan BPR beroperasi sesuai dengan prinsip GCG. 8. Memastikan seluruh unit kerja mematuhi ketentuan yang berlaku. 9. Memastikan ketersediaan sumber daya manusia yang cukup dan kompeten untuk fungsi kepatuhan. 10. Menetapkan dan mengimplementasikan kebijakan dan prosedur anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme . 11. Membantu Direktur Utama dalam pengelolaan dan pengawasan operasional BPR. 12. Membawahkan fungsi Kepatuhan, fungsi Manajemen Risiko dan APU PPT. 13. Menerapkan Manajemen Risiko yang efektif di seluruh tingkatan organisasi, termasuk identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko. 14. Menetapkan limit risiko dan memastikan kepatuhan terhadap limit yang telah ditetapkan. 15. Meningkatkan kesadaran risiko diseluruh unit. 16. Memastikan dan meningkatkan tata tertib dan disiplin kerja.</p>
--	---

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

1. Telah melakukan upaya-upaya pemantauan, penagihan dan penyelesaian terhadap kredit yang bermasalah (NPL) sesuai SOP yang berlaku agar tingkat NPL tidak terus meningkat, meningkatkan kehati-hatian dan lebih selektif dalam analisa penyaluran kredit agar kredit tepat sasaran, dan telah berupaya meningkatkan tingkat penyaluran kredit dengan melakukan promosi terhadap beberapa fasilitas kredit, tabungan dan deposito, selain itu gencar melakukan penawaran kredit, tabungan dan deposito melalui media online dan pembagian brosur, telah melakukan upaya pemantauan terhadap penerapan APU PPT dengan memberikan pelatihan kepada petugas APU PPT secara berkala, telah berupaya melakukan pemantauan terhadap kinerja Perusahaan terkait target dan pencapaian agar tercapai dengan menekan biaya operasional, berupaya melakukan pemantauan rasio agar selalu dalam kategori sehat, senantiasa menerapkan budaya kepatuhan dan sadar risiko, menerapkan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan dengan memastikan laporan disampaikan secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
1.	<p>NIK : 2171100106619002</p> <p>Nama : Exsan Fensury</p> <p>Jabatan : Komisaris Utama</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab : 1. Bertanggungjawab sebagai koordinator dan pemimpin Dewan Komisaris dan menjadi penghubung utama antara Dewan Komisaris dengan Direksi dan pemegang saham. 2. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggungjawab dan wewenangnya secara independen sehingga keputusan yang diambil obyektif dan bebas dari tekanan maupun kepentingan pihak manapun. 3. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi serta memastikan kebijakan Direksi selaras dengan strategi dan tujuan BPR. 4. Mengawasi penerapan tata kelola BPR dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya POJK No 9 Tahun 2024. 5. Mengawasi manajemen risiko dan memastikan implementasi kerangka manajemen risiko yang efektif diseluruh tingkatan organisasi. 6. Memantau efektivitas sistem pengendalian internal BPR. 7. Melakukan pengawasan atas kegiatan operasional BPR dan kepatuhan terhadap standar etika dan perilaku yang ditetapkan. 8. Wajib mengarahkan, memantau</p>

	<p>dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategi Bank serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi serta memberikan saran dan masukan kepada Direksi. 9. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan Etika baik dan penuh tanggungjawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan Bank dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 10. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya pelaksanaannya GCG dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 10. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan Audit Internal dan rekomendasi dari Audit Internal, Eksternal, dan hasil pengawasan OJK. 11. Dewan Komisaris wajib menjalankan Pedoman dan Tata Tertib Kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Dewan Komisaris.</p>
2.	<p>NIK : 2104012612850002</p> <p>Nama : Junaidi, A.Md</p> <p>Jabatan : Komisaris</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab : 1. Membantu komisaris Utama dalam pengawasan operasional Bank. 2. Melakukan evaluasi dan pengawasan pelaksanaan kebijakan strategis dan menyiapkan agenda rapat Dewan Komisaris. 3. Merumuskan hasil rekomendasi kepada Direksi untuk diputuskan dalam rapat Dewan Komisaris. 4. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya pelaksanaannya GCG dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 5. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan Audit Internal dan rekomendasi dari Audit Internal, Eksternal, dan hasil pengawasan OJK. 6. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan Etika baik dan penuh tanggungjawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan Bank dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 7. Dewan Komisaris wajib menjalankan Pedoman dan Tata Tertib Kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Dewan Komisaris.</p>
	<p>Rekomendasi kepada Direksi :</p> <p>1. Pelaksanaan Kebijakan Kredit : a. Melakukan upaya pemantauan, penagihan dan penyelesaian terhadap kredit yang bermasalah (NPL) yang berpotensi untuk menjadi NPL agar tingkat NPL tidak terus meningkat. b. meningkatkan kehati-hatian dan lebih selektif dalam analisa penyaluran kredit agar kredit tepat sasaran dan tepat jumlah untuk meminimalisir risiko kredit yang cenderung meningkat. c. Terus berupaya memberikan inovasi-inovasi baru agar kredit pada PT. BPR Sumber Dana Mas lebih unggul dari kredit-kredit Bank lain. 2. Penerapan APU PPT : melakukan pemantauan terhadap transaksi nasabah jika ada terdapat indikasi yang mencurigakan, menindaklanjuti pengkinian data nasabah yang belum terealisasi, melakukan sosialisasi terhadap karyawan BPR Sumber Dana Mas. 3. Meningkatkan kinerja perusahaan agar target dan pencapaian tercapai seperti aset, ABA, kredit, tabungan, deposito, ABP, pendapatan operasional, beban operasional, L/R tahun berjalan, CAR, cash ratio, LDR, BOPO, ROA dan NPL. 4. Penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan sesuai POJK nomor 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank.</p>

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Program Kerja :
	Realisasi :
	Jumlah Rapat :
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Program Kerja :
	Realisasi :
	Jumlah Rapat :
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Program Kerja :
	Realisasi :
	Jumlah Rapat :
4.	Komite Manajemen Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Program Kerja :
	Realisasi :
	Jumlah Rapat :
5.	Komite Lainnya
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	Program Kerja :
	Realisasi :
	Jumlah Rapat :

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	NIK	Nama	Keahlian	Komite					Independen
				Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunersi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	Komite Lainnya	Ya/Tdk
1.									
2.									
3.									

c. **KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR**

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya

3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
	2171101303639004	Asmin Patros	PT. BPR Central Kepri	2.50	2.50

D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)

E. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	2171031108769007	M. Asyik, SE	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	2104015901900001	Masriskidah	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	2171100106619002	Exsan Fensury	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	2104012612850002	Junaidi, A.Md	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	2171100106619002	Exsan Fensury	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	2171101303639004	Asmin Patros	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	2104011910590002	Tai Njun Lin	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

F. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR**1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR**

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	2171031108769007	M. Asyik, SE	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	2104015901900001	Masriskidah	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	2171100106619002	Exsan Fensury	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	2104012612850002	Junaidi, A.Md	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	2171100106619002	Exsan Fensury	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	2171101303639004	Asmin Patros	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	2104011910590002	Tai Njun Lin	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

G. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	491,100,000	2	333,000,000
2.	Tunjangan	2	54,000,000	2	39,600,000
3.	Tantiem	2	190,190,000	2	102,410,000
4.	Kompensasi berbasis saham				
5.	Remunersi lainnya				
	Total Remunerasi		735,290,000		475,010,000
	Jenis Fasilitas Lain				
1.	Perumahan	2	25.000.000		
2.	Transportasi	2	120.000.000		
3.	Asuransi Kesehatan				
4.	Fasilitas Lainnya				
	Total Fasilitas Lainnya		145.000.000		
	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		880,290,000		475,010,000

Untuk Anggota Direksi : Anggota Direksi berjumlah 2 (Dua) orang diberikan fasilitas berupa rumah dinas berstatus sewa, dengan biaya sewa rumah dinas untuk 2 (dua) orang Direksi selama 1 (satu) tahun sebesar Rp. 25.000.000.00. Anggota Direksi berjumlah 2 (Dua) orang diberikan fasilitas berupa mobil dinas merk Nissan/Livina VL 1.54 X 2AT BP 1061 FF dan mobil Merk Toyota Type W101RE-LBMFJ 1.5 G CVT BP 2120 KRD berstatus sewa, dengan biaya sewa mobil dinas selama 1 (satu) tahun sebesar Rp. 120.000.000.00. Anggota Direksi diberikan fasilitas lainnya yaitu tunjangan kesehatan berupa penggantian biaya rawat inap, rawat jalan, pemeriksaan mata termasuk kaca mata, perawatan gigi dan bersalin di Rumah Sakit, Puskesmas atau Klinik dalam bentuk limit biaya pengobatan, sebesar 1 (satu) bulan gaji atau honorarium dalam 1 (satu) tahun. Penggantian biaya pengobatan dapat dilakukan dengan melampirkan kwitansi asli dari rumah sakit, puskesmas, klinik, praktek dokter, apotik, dan optik (khusus kaca mata). Seluruh Dirkesi Memperoleh Hak Tunjangan Perlindungan Kerja atau Asuransi Tenaga Kerja (BPJS Ketenagakerjaan). Untuk Anggota Dewan Komisaris : Anggota Dewan Komisaris berjumlah 2 (Dua) orang, Anggota Dewan Komisaris tidak mendapatkan fasilitas rumah, Anggota Dewan Komisaris tidak mendapatkan fasilitas transportasi, Anggota Dewan komisaris diberikan fasilitas berupa penggantian biaya rawat inap, rawat jalan, pemeriksaan mata termasuk kaca mata, perawatan gigi dan bersalin di Rumah Sakit, Puskesmas atau Klinik dalam bentuk limit biaya pengobatan, sebesar 1 (satu) bulan gaji atau honorarium dalam 1 (satu) tahun. Penggantian biaya pengobatan dapat dilakukan dengan melampirkan kwitansi asli dari rumah sakit, puskesmas, klinik, praktek

dokter, apotik, dan optik (khusus kaca mata), Memperoleh Hak Tunjangan Perlindungan Kerja atau Asuransi Tenaga Kerja (BPJS Ketenagakerjaan).

H. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan
	a/b
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2.00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.00
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1.00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	4.00
<p>Gaji anggota Direksi tertinggi sebesar Rp.317.400.000.00 dalam 1 (satu) Tahun, gaji anggota Direksi terendah sebesar Rp.227.700.000.00 dalam 1 (satu) tahun, gaji anggota Dewan Komisaris tertinggi sebesar sebesar Rp.220.800.000.00 dalam 1 (satu) Tahun, gaji anggota Dewan Komisaris terendah sebesar Rp.151.800.000.00 dalam 1 (satu) Tahun, gaji Pegawai tertinggi sebesar Rp.71.160.000.00 dalam 1 (satu) Tahun, gaji Pegawai terendah sebesar Rp.43.488.000.00 dalam 1 (satu) Tahun.</p>	

I. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	02-01-25	4	Pembahasan Pencapaian target januari-Desember 2025
2.	14-05-25	2	1. Pembahasan Pencapaian Target Triwulan II Tahun 2025. 2. Evaluasi setiap unit kerja 3. APU PPT
3.	29-07-25	2	Pembahasan Penerapan Manajemen Risiko berdasarkan POJK No 13/POJK.03/2015 dan SEOJK No 1/SEOJK.03/2019
4.	20-09-25	2	Pembahasan Implementasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 19 Tahun 2025 tentang Kemudahan Akses Pembiayaan Kepada Usaha Mikro, Kecil dan Menengah
5.	18-12-25	4	1. Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Temuan Pemeriksaan Audit Otoritas Jasa Keuangan. 2. Pembahasan Penunjukan KAP Laporan Keuangan. 3. Penetapan Rencana Bisnis Bank. 4. Penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan sesuai POJK nomor 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank.

Rapat Dewan Komisaris telah dilaksanakan sebanyak 5 (Lima) kali rapat pada Tahun 2025, rapat tersebut atas permintaan Dewan Komisaris dan dipimpin langsung oleh Dewan Komisaris Utama

J. KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	2171100106619002	Exsan Fensury	5	0	100.00
2.	2104012612850002	Junaidi, A.Md	5	0	100.00
Dewan Komisaris tidak pernah melakukan rapat secara telekonferensi selama Tahun 2025					

K. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

Jumlah Penyimpangan Internal (dalam 1 tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Direksi		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud								
Telah Diselesaikan								
Dalam Proses Peyelesaian								
Belum Diupayakan Penyelesaiannya								
Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum								
Tidak adanya indikasi fraud yang ditemukan atau dialami oleh PT. BPR Sumber Dana Mas yang dilakukan baik oleh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan atau SDM yang ada pada Bank pada Tahun laporan maupun tahun sebelumnya								

L. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	-	-
Dalam Proses Penyelesaian	-	-
Total	-	-

Selama Tahun 2025 tidak terdapat permasalahan hukum baik perdata maupun pidana yang dihadapi oleh PT. BPR Sumber Dana Mas

M. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			
Selama Tahun 2025 tidak ditemukan adanya indikasi benturan kepentingan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan PT. BPR Sumber Dana Mas									

N. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1	24-01-25	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Pembuatan Lapangan Kegiatan Olahraga & Upacara SD N 001 Singpes	Guru SD N 001 Singkep Pesisir	300,000
2	18-02-25	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Pembangunan Kolam Ikan Nila Pendidikan Keterampilan dan Wirausaha SMA N 1 Singkep Pesisir	Guru SMA N 1 Singkep Pesisir	300,000
3	11-03-25	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Pembangunan Gerbang Likuran	Ketua RT 02 RW 01 Kelurahan Dabo	200,000
4	28-07-25	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Merdeka Cup Sepak Bola U 40	Panitia Merdeka Cup	300,000
5	21-08-25	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Kejuaraan Sepak Bola U 17	IGORNAS Kab. Lingga	300,000
6	22-09-25	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Kejuaraan Daerah Atletik Kecamatan Singkep Pesisir dan Selayar	Panitia Kejuaraan Daerah Atletik Kecamatan Singkep Pesisir dan Selayar	300,000
7	22-09-25	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Kejuaraan Daerah Atletik Kecamatan Singkep Pesisir dan Selayar	anitia Kejuaraan Daerah Atletik Kecamatan Selayar	300,000
8	14-10-25	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Futsal SMK N 1 Singkep	Panitia Futsal SMK N 1 Singkep	300,000
9	12-11-25	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Turnamen Mini Soccer U 15 Desa Mepar	Panitia Turnamen Mini Soccer Desa Mepar	300,000

10	12-11-25	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Turnamen Futsal LMG Cup II	Panitia Lingga Media Group (LMG)	1,000,000
11	18-11-25	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Hari Guru Nasional (HGN)	Panitia PGRI Kecamatan Selayar	300,000
12	04-12-25	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Proposal Perhelatan Turnamen Kote CUP VIII Desa Kote Tahun 2025	Panitia Turnamen Kote Cup VIII Desa Kote	1,000,000
Pemberian dana sumbangan proposal diberikan berdasarkan Proposal yang diajukan kepada PT. BPR Sumber Dana Mas					

Dabo Singkep, 23 April 2026

PT. BPR SUMBER DANA MAS

M. Asyik, SE
Direktur Utama

Exsan Fensury
Komisaris Utama